**T.C**

**SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI**

**BEKÇİLER ŞEHİT KOMANDO ER FEDAİ KEBİZ İLKOKULU-**

**ORTAOKULUOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır"

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MUĞLA | | | | **İlçesi:** SEYDİKEMER | | | |
| **Adres:** | BEKÇİLER Ş.K.E.F.K ORTAOKULU- mah. Köy içi küme evleri No:178 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://www.google.com/maps/place/36%C2%B055'43.2%22N+29%C2%B043'42.7%22E/@36.928667,29.72854,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d36.9286666!4d29.7285398?hl=tr-TR&entry=ttu> | |
| **Telefon Numarası:** | 02526258059 | | | **Faks Numarası:** | | 02526258059 | |
| **e- Posta Adresi:** | [**755513@meb.k12.tr**](mailto:755513@meb.k12.tr)  **754773@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | <https://bekcilerortaokulu.meb.k12.tr>  [http://bekcilerilkokulu.meb.k12.tr](http://bekcilerilkokulu.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **75555** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1947** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 86 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 93 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 179 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

# Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Her yıl yıllık gelişim raporumuzu izleyip takip edeceğiz. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Osman GEBEŞ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| OSMAN GEBEŞ | OKUL MÜDÜRÜ | GÖKHAN TÜREN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| BETÜL DEMİR | ÖĞRETMEN | BETÜL DEMİR | ÖĞRETMEN |
| MEHMET ABACI | ÖĞRETMEN | MERAL KUŞGÖZ | ÖĞRETMEN |
| NASUH YALÇIN | OKUL AİLE B.B. | MEHMET ABACI | ÖĞRETMEN |
| KAMİL KARACA | OKUL AİLE B.Y.K.Ü. | PERİHAN ÇALHAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | FATİH SÜTÇÜ | GÖNÜLLÜ VELİ |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1991 tarihinde BEKÇİLER Ş.K.E.F.K ORTAOKULU- Bekçiler mahallesinde açılmış ve Muğla ilinin Fethiye ilçesine bağlı olup, daha sonra Seydikemer ilçesi olarak Fethiye ilçesinden ayrılmıştır. İlçeye 55 km uzaklıktadır. İlimize 200 km uzaklıktadır. Mahallede seracılık yaygın olarak yapılmaktadır.

***1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 sınıf öğretmeni, 5 branş öğretmeni , 1 ana sınıf öğretmeni, 2 yardımcı persoleli ve 86’ü kız, 93’ü erkek toplam 179 öğrencisiyle Seydikemer’in şirin bir köy okuludur.***

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2018-2023 yılları için hazırlanmış olan Stratejik Planı incelenmiş:

Eğitim ve Öğretime Erişim Teması altında yer alan hedeflerden “Velilerle sık sık toplantılar yapılacaktır.” Hedefi için 2023 yılında belirlenen 10 veli toplantısı performansına ulaşılamadığı görülmüştür.

Velilerle birebir olarak sıkı sık görüşülse de toplu olarak veli toplantısı sayısı hedeften uzak kalmıştır.

Gene aynı temanın, “Ev ziyaretleri yapılacaktır.” Performans göstergesi 15 olarak belirlenmiş ancak bu konuda da hedeflenen performans göstergesine ulaşılamamıştır.

Aynı temanın “Velilere öğrencilerin gelişimi ve motivasyonu hakkında okulda yol gösterici sunumlar yapmak.”hedefi için belirlenen 10 performans göstergesine ulaşılamamıştır.

“Velilere çocukların gelişim dönemleri ve bu dönemlerin özellikleri hakkında bilgilendirici açıklamalar yapmak ve konu hakkında özet kitapçıklar dağıtmak.” Hedefi için 10 olarak belirlenen performans göstergesine ulaşılamamıştır.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Teması altında yer alan hedeflerden “Öğrencilere yetenekleri ve sahip olmaları gereken amaçlar hakkında bilgilendirici sunumlar yapılacaktır.” Hedefinde belirlenen 30 performans göstergesine ulaşılamamıştır.

Aynı temanın “Öğrencilere sahip olmaları gereken amaçlar hakkında filmler ve animasyonlar izlettirilecektir.” Hedefinde belirlenen 15 performans göstergesine ulaşılamamıştır.

“Öğrencilere okul içerisinde kermes, sunum ve benzeri alanlarda görevler verilecektir.” Ve “Öğrencilerin yemekhane ve benzeri yerlerde bir takım sorumluluklara sahip olmalarını sağlayacak görevlendirmeler yapılacaktır.” Hedeflerine kısmen ulaşıldığı görülmüştür.

“Öğrencilerin seçilmiş ders konularına hazırlanıp derste sunum yapmaları sağlanacaktır.” Ve “Öğrencilerden seçilmiş konularda ders materyali hazırlamaları istenecektir.” Hedeflerine kısmen ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Kurumsal Kapasite Teması altında yer alan hedeflerden “Sağlık ve hijyen açısından uygun tuvaletlerin yapılması.” Hedefinde belirlenen 6 performans hedefine ulaşılmıştır.

Aynı temada yer alan “Okul bahçesinde gerekli planlamaların ve düzleştirmelerin yapılması.” Hedefine ulaşıldığı ve okul bahçesinde gerekli oyun alanlarının ve spor sahalarının yapıldığı görülmüştür.

“Sportif faaliyetler için gerekli olan spor malzemelerinin tamamlanması.” Ve “Oyunlar için işaretlemelerin ve kale, file vb. ihtiyaçların giderilmesi.” Hedeflerine okulun imkânları dâhilinde ulaşıldığı görülmüştür.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 1: Mevzuat Analizi** | |  |  |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir. | İhtiyaç yoktur. |
| Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler | 29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler | Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler | 29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı

Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi** | | |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM/**  **REFERANS** | **VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR** |
| 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 9 | Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması |
| Milli Eğitim Temel Kanunu | Bütün bölümleri | Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Bütün bölümleri | Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması |
| Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, | Bütün bölümleri | 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Bütün bölümleri | Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması, |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Bütün bölümleri | Plana uygun olarak okulumuzda tüm paydaşlarla birlikte 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması. |
| Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023 | Bütün bölümleri | Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin okul öğretmenleriyle paylaşılması rehberlik yapılması |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Ücretsiz ders kitapları dağıtımı  Seçmeli ders işlemleri  Üst Öğretim Kurumları Ziyaretleri  **Öğretmen İşlemleri**  Ders Programları |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Yıllık Rehberlik Planlarının Hazırlanması |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul Gezileri  Kütüphane Gezileri  Okul Kermesi  Okul Pikniği  Uçurtma Şenliği  Yakın Çevre Kültürel Alanlar Gezileri  Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Okul Sporları  Okul içi Turnuvalar  Beden Eğitimi Dersi Çalışmaları  İlçe Geneli Turnuvalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim Sergisi  Müze Ziyaretleri  Sinema Etkinliği  Yıl Sonu Etkinlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Çalışma Planlarının Hazırlanması  Personelin Katılacağı Kahvaltı Yemek Etkinlikleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Kermesi  Okul Aile Birliği Gelir Gider İşlerinin Takibi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Veli Ziyaretleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ortak Sınav Programlarının Hazırlanması  Sınav Sonucu Analizlerini Takibi  Ödüllendirilecek Öğrencilerin Tespiti |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Eğitim Araç gereç ve Donatım Malzemelerinin Temini İyileştirilmesi  Eğitim Ortamlarının Bakım Onarım Tamirat İşleri  Akıllı Tahta ihtiyacının karşılanması, bakımlarının yapılması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Öğrencilerin çeşitli kültürel sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x |  |  |  | |
| **Valilik** | |  | x |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | x |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | x |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | x |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | x |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | x |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  | x |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  | x |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  | x |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  | x |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  | x |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | x |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | x |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | x |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  | x |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | x |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  | x |  |  | |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Seki Ortaokulu |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

### Öğrenci Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %50,7 | %33 | %10 | %7 | %0,0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %53,3 | %33 | %4 | %9,3 | %0,5 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %13,7 | %8,4 | %27 | %31,6 | %29,3 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %48,8 | %38,4 | %6 | %2 | %6 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %26,7 | %36 | %12,8 | %9,3 | %15,1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %34,9 | %44,2 | %9 | %5 | %7 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %37,2 | %33,7 | %9,3 | %9,3 | %10,5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %40,7 | %43 | %7 | %5,3 | %4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %34,9 | %50,7 | %7,9 | %6 | %0,5 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %39,8 | %18,4 | %12,8 | %10,5 | %18,6 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %50,9 | %31,9 | %4 | %5,8 | %7,4 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %31,9 | %41,9 | %18,1 | %4,7 | %3,5 |

### Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %57,1 | %42,9 | %2 | %0,0 | %0,0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %85,7 | %14,3 | %0,0 | %0,0 | %0,0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %71,4 | %28,6 | %0,0 | %0,0 | %0,0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %85,7 | %14,3 | %0,0 | %0,0 | %0,0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %57,1 | %42,9 | %0,0 | %0,0 | %0,0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %14,3 | %28,6 | %28,6 | %14,3 | %14,3 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %57,1 | %28,6 | %14,3 | %0,0 | %0,0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %85,7 | %14,3 | %0,0 | %0,0 | %0,0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %57,1 | %28,6 | %14,3 | %0,0 | %0,0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %57,1 | %42,9 | %0,0 | %0,0 | %0,0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %71,4 | %28,6 | %0,0 | %0,0 | %0,0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %42,9 | %28,6 | %28,6 | %0,0 | %0,0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %57,1 | %14,3 | %28,6 | %0,0 | %0,0 |

### Veli Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %42,9 | %48,4 | %3,3 | %2,2 | %3,3 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %46,2 | %45,1 | %4,4 | %4,4 | %0,0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %30,8 | %45,1 | %11 | %3,3 | %9,9 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %27,5 | %49,5 | %15,4 | %0,0 | %7,7 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %29,7 | %49,5 | %13,2 | %2,2 | %5,5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %24,2 | %50,5 | %11 | %4,4 | %9,9 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %31,9 | %47,3 | %7,7 | %6,6 | %6,6 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %34,1 | %53,8 | %6,6 | %4,4 | %1,1 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %38,5 | %46,2 | %6,6 | %2,2 | %6,6 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %14,3 | %35,2 | %17,6 | %13,2 | %19,8 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %30,8 | %47,3 | %5,5 | %7,7 | %8,8 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %19,8 | %30,8 | %12,1 | %15,4 | %22 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %17,6 | %38,5 | %15,4 | %13,2 | %15,4 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | ANASINIFI-31  1A-19  2A-19  3A-24  ÖZEL EĞİTİM SINIFI -1  4A-14  5A-10  6A-18  7A-19  8A-22  TOPLAM 156  8 tane kaynaştırma öğrecimiz vardır. |
| Akademik başarı verileri | 5. Sınıf: TAKDİR: 3 – TEŞEKKÜR: 1  6. Sınıf: TAKDİR: 4 – TEŞEKKÜR: 6  7. Sınıf: TAKDİR: 4 – TEŞEKKÜR: 4  8. Sınıf: TAKDİR: 7 – TEŞEKKÜR: 1  Toplam TAKDİR Sayısı: 18 - Toplam TEŞEKKÜR Sayısı: 18  LGS ORTALAMALARI  2021-244  2022-250  2023-263 puandır.  2021 yılında , 1 öğrencimiz Proje İHL. Kazanmıştır kayıt hakkı kazanmıştır.  2022 yılında , 2 öğrencimiz Proje İHL. Kazanmıştır.  2023 yılında 3 öğrencimiz PROJE İHL. Kazanmıştır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Öğrencilerimiz okul içi ve ilçe içi çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmışlar ve başarılar kazanmışlardır. Ulusal düzeyde herhangi bir ödül kazanan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Öğretmenlerimiz tarafından çeşitli öğrenme öğretme teknikleri izlenmektedir. Öğrencilerin daha çok yaparak yaşayarak öğrenmeye yatkın oldukları tespit edilmiştir. Öğrenme etkinliklerinde mümkün olduğunca fazla sayıda duyu organının işe katılması öğrenmeyi etkili kılmaktadır. Bunun için okulumuzda etkileşimli tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme eksiklikleri tespit edilerek buna uygun kazanımlar desteklenmektedir. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin devamsızlık durumları günlük olarak takip edilmekte olup velilere gerekli bilgilendirmeler zamanında yapılmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul disiplinini olumsuz etkileyen faktörler bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 kadrolu öğretmen bulunmaktadır. Bunu dışında 1 Özel eğitim öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, 1 İngilizce öğretmeni görevli olarak okulumuza gelmektedir. Rehberlik normumuz bulunmamaktadır. Yüksek lisans ve doktora yapmış öğretmenimiz bulunmamaktadır. Öğretmenlerimizin hepsi lisans mezunudur.  Okulumuzda 1 tane 696 KHK yardımcı hizmetler personeli ve 1 tane Yardımcı Hizmetli görev yapmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | İdareci ve öğretmenlerimizin katıldıkları Hizmet içi faaliyetler tablo 8 ve tablo 11 de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz bir ana binadan oluşmaktadır. Ana binada 10 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası 1 öğretmenler odası 1 öğretmen ve 3 öğrenci WC , 1 sistem odası bulunmaktadır. Sınıflarımız ortalama 23 metrekare büyüklüğündedir. Okulumuzda etkileşimli tahtalar diğer okullarda kullanılmayan tahtalar okulumuzda kendi imkanlarımızla monte edilmiştir 2020 yılı başında kullanılmaya başlanmıştır. Fen laboratuvarları, BT sınıfı bulunmamaktadır. Okulumuz bahçesinde 1 futbol sahası, 1 voleybol sahası 4 basketbol potası bulunmaktadır. Okulumuzun fiziki yapısı yeterlidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmakta olup anket sonuçları yukarıda detaylı olarak verilmiştir. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek.  Personelin iş bölümünü yapmak ve yazılı olarak bildirmek.  Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlamak.  İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak  ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirmek.  Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek.  Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.  Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak. |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Personelin devam-takip işlemlerini ( rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek  Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek.  Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarını tutmak ve tayin olan öğretmenlerin dosyalarını göndermek.  Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.  Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.)  Öğrencilerinin devam-takip işlemlerini yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri almak. Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak.  Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak.  Okul müdürünün bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek.  Öğretmenlerin haftalık ders dağılım çizelgelerini ve nöbet çizelgelerini hazırlamak.  Nöbetçi öğretmenlerin takibini yaparak yaşanan aksaklıkları okul müdürüne bildirmek.  Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibini yapmak. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Çöp kutuları boşaltılır.  Zemin nemli süpürge ile alınır.  Paspaslanır.  Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.  Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.  Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır.  Gerekli üniteler kilitlenir.  Ders girişinden önce ve okul bitiminden bahçe temizliği yapılır.  Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır.  Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar.  Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **…2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Osman GEBEŞ | Müdür | Etik Eğitimi  İlk Yardım Eğitimi Kursu  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4  Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3  Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2  Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri  Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri  Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu  Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  Fatih Projesi Tanıtım Semineri  DYS tüm roller kullanıcı Eğitim semineri  Özel Yetenekliler Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri  Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2023  2023  2023  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2021  2018  2018  2017  2016  2016 |  |
| Gökhan TÜREN | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023004618 |
| Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2023 | 2023002401 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022480378 |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | 2022000682 |
| Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000674 |
| İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000718 |
| Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000717 |
| Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 | 2022000604 |
| Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2022 | 2022480214 |
| Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | 2021001122 |
| Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000470 |
| Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2020 | 2020480189 |
| Halk Oyunları Eğitici Eğitimi Kursu | 2019 | 2019000486 |
| Temel Robotik Kursu | 2019 | 2019480029 |
| Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu | 2019 | 2019480016 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | 2016480344 |
| Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2016 | 2016480215 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000009 |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 | 2012650163 |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri | 2012 | 2012650259 |
| Temel Eğitim Kursu | 2012 | 2012650067 |
| Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2012 | 2012650152 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  | 3 |  |  | 3 |
| 7-10 Yıl |  | 2 | 1 |  | 3 |
| 11-15 Yıl |  | 2 |  |  | 2 |
| 16-20 |  |  | 1 |  | 1 |
| 20 ve üzeri |  |  | 1 |  | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| EZGİ ÖZTÜRK YAZGEÇ | MATEMATİK | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  İlk Yardım Eğitimi Kursu  Afet Eğitimi  Dünden Bugüne Öğretmenlik  Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları  Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi  Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi)  Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları  İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği  Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar  Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci  TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI  HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | |  | | --- | | 2018 | | 2022 | | 2019 | | 2019 | | 2019 | | 2022 | | 2022 | | 2022 | | 2022 | | 2022 | | 2022 | | 2022 |  |  | | --- | | 2022 | | 2016 | | 2016 | | 2012 | | 2010 | | |  | | --- | | 2018630508 | | 2022480578 | | 2019630046 | | 2019630086 | | 2019630117 | | 2019630339 | | 2019630389 | | 2019630439 | | 2019630494 | | 2019630546 | | 2022000756 | | 2018630508 |  |  | | --- | | 2022480528 | | 2016030230 | | 2016030184 | | 2012030178 | | 2010030094 | |
| ESRA KAYA | FEN BİLGİSİ | Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu  Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci  Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri  İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  HAZIRLAYICI EĞİTİM  TEMEL EĞİTİM ADAYLIK KURSU  Uyum Eğitimi Semineri | |  | | --- | | 2021 | | 2021 | | 2020 | | 2020 | | 2022 | | 2014 | | 2014 | | |  | | --- | | 2021000008 | | 2021000060 | | 2020730152 | | 2020730325 | | 2022000511 | | 2014470392 | | 2014470355 | |
| MERAL KUŞGÖZ | TÜRKÇE | Öğretmen Mesleki Gelişim Modülü  FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu  Okul Sağlığı Semineri  Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri  Windows-98, Word, Excel ve İnternet Kullanım Kursu | |  | | --- | | 2019 | | 2018 | | 2010 | | 2002 | | 2000 | | |  | | --- | | 2019480435 | | 2018480604 | | 2010340806 | | 2002343422 | | 2000343405 | |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik  Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği  Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi  Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar  Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları  Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler  Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci | |  | | --- | | 2020 | | 2020 | | 2020 | | 2020 | | 2020 | | 2020 | | 2020 | | 2020 | | |  | | --- | | 2020480361 | | 2020480360 | | 2020480359 | | 2020480358 | | 2020480357 | | 2020480356 | | 2020480355 | | 2020480354 | |
| MERVE ÜNAL | İNGİLİZCE | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri  Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri  Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri  Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri  Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu  DYS tüm roller kullanıcı eğitim semineri  Özel Yetenekliler Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ  FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ  HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU  TEMEL EĞİTİM KURSU | 2023  2023  2022  2022  2022  2018  2017  2017  2016  2015  2014  2014  2009  2009 | 2023480339  2023480143  2022480437  2022480320  2022480290  2018480748  2017480438  2017480273  2016480481  2015480399  2014480257  2014480231  2009580141  2009580140 |
|  |  | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu  4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | |  | | --- | | 2018 | | 2017 | | |  | | --- | | 2018480445 | | 2017210175 | |
| MEHMET ABACI | SOSYAL BİL. | İlk Yardım Eğitimi Kursu  Eğitimde Farklılık Oluşturma Kursu  Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri  OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ  Öğretmen Mesleki Gelişim Modülü  Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu  Fatih Projesi Tanıtım Semineri  DYS tüm roller kullanıcı eğitimsemineri  Özel Eğitim Hizmetleri Semineri  Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu  ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM SEMİNERİ  Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ  ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ  FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ  Eğitimde Yaratıcı Drama Semineri (II)  Ekolojik Okuryazarlık Semineri  Sosyal Bilgiler Branşa Uyum Semineri  TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI  OKULLARDA İL YARDIM - İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | |  | | --- | | 2023 | | 2020 | | 2019 | | 2019 | | 2019 | | 2018 | | 2018 | | 2017 | | 2016 | | 2015 | | 2015 | | 2015 | | 2015 | | 2014 | | 2014 | | 2014 | | 2013 | | 2013 | | 2013 | | 2012 | | 2010 | | |  | | --- | | 2023480503 | | 2020480384 | | 2019480575 | | 2019480551 | | 2019480435 | | 2018480706 | | 2018480533 | | 2017480272 | | 2016480354 | | 2015480603 | | 2015480483 | | 2015480405 | | 2015480399 | | 2014480319 | | 2014480257 | | 2014480232 | | 2013480621 | | 2013480589 | | 2013480552 | | 2012030178 | | 2010030113 | |
| HÜLYA GEÇER | TEK TAS | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Semineri  Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu  Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri  Özel Eğitim Hizmetleri Semineri  Anadoluda Çok Kültürlülük,Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | |  | | --- | | 2018 | | 2018 | | 2017 | | 2016 | | 2016 | | 2016 | | 2016 | | 2016 | | 2016 | | 2016 | | 2016 | | 2016 | | 2016 | | |  | | --- | | 2018270384 | | 2018270240 | | 2017270494 | | 2016480429 | | 2016480428 | | 2016480427 | | 2016480426 | | 2016480425 | | 2016480424 | | 2016480423 | | 2016480422 | | 2016480306 | | 2016271371 | |
| ESRA KAYA |  | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu  Etik Eğitimi Semineri  ADAY ÖĞRETMENLERİN YETİŞTİRİLMESİ HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU  ADAYLIK EĞİTİMİ (TEMEL EĞİTİM) KURSU  ÇEVEREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | |  | | --- | | 2018 | | 2015 | | 2011 | | 2011 | | 2011 | | |  | | --- | | 2018480640 | | 2015070334 | | 2011510093 | | 2011510092 | | 2011510090 | |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | İlkokul | 8 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 2 | 1 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek.  Personelin iş bölümünü yapmak ve yazılı olarak bildirmek.  Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlamak.  İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak  ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirmek.  Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek.  Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.  Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak. |
| Müdür Baş Yardımcısı | \_ |
| Müdür Yardımcısı | Personelin devam-takip işlemlerini ( rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek  Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek.  Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarını tutmak ve tayin olan öğretmenlerin dosyalarını göndermek.  Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.  Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.)  Öğrencilerinin devam-takip işlemlerini yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri almak.  Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak.  Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak.  Okul müdürünün bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek.  Öğretmenlerin haftalık ders dağılım çizelgelerini ve nöbet çizelgelerini hazırlamak.  Nöbetçi öğretmenlerin takibini yaparak yaşanan aksaklıkları okul müdürüne bildirmek.  Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibini yapmak. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | \_ |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.  Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.  Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.  Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.  Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.  Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | \_ |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Çöp kutuları boşaltılır.  Zemin nemli süpürge ile alınır.  Paspaslanır.  Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.  Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.  Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır.  Gerekli üniteler kilitlenir.  Ders girişinden önce ve okul bitiminden bahçe temizliği yapılır.  Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır.  Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar.  Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

**REHBER ÖĞRETMENİMİZ YOKTUR AMA SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİMİZ VE İLÇEDEN GÖNÜLLÜ GELEN REHBER ÖĞRETMENLERİMİZ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 4 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | 0 |
| ADSL | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 2 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 | NORM YOK |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 | Yer yok |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 | Yer yok |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50.000 | 70.000 | 100.000 | 130.000 | 200.000 |
| Okul Aile Birliği | 3000 | 5000 | 6000 | 8000 | 10000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kooperatif Geliri |  |  |  |  |  |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 53.000 | 75.000 | 106.000 | 138.000 | 210.000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | 0 |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler, Spor Malzemeleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | 0 |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 80000 | 20000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 35000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 25000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 0 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Derslik Sayısı | 10 | 10 | 10 |
| Öğrenci Sayıları | 187 | 192 | 156 |
| Öğretmen Sayısı | 5+6 | 5+6 | 5+6 |
| Derslik Başına Öğrenci Sayısı | 18 | 19 | 15 |
| Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı | 16 | 18 | 14 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 8 | 7 | 10 |
| Engelli Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Açılan DYK Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| DYK Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| DYK Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| LGS katılan Öğrenci Sayısı | 20 | 15 | 13 |
| LGS Ortalaması | 244 | 250 | 263 |
| Fen Lisesi Kazanan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Bilimler Lisesi Kazanan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Proje Okulu Kazanan Öğrenci Sayısı | 2 | 2 | 5 |
| Spor Lisesi Kazanan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Adrese Dayalı Kayıt yapan Öğrenci Sayısı | 15 | 18 | 15 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler | \*Belirli Gün Haftalar  \*Okul Kermesi  \*Okul Pikniği | \*Belirli Gün Haftalar  \*Okul Kermesi  \*Okul Pikniği | \*Belirli Gün Haftalar  \*Okul Kermesi  \*Okul Pikniği |
| Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci S. | 87 | 92 | 76 |
| Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli S. | 22 | 35 | 40 |
| Okulda Yapılan Gezi Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Gezilere Katılan Öğrenci S. | 50 | 55 | 50 |
| Gezilere Katılan Veli S. | 0 | 0 | 0 |
| Gezilere Katılan Öğretmen S. | 4 | 3 | 3 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışma Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci S. | 0 | 0 | 0 |
| Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğretmen S. | 0 | 0 | 0 |
| Bilimsel Çalışmalara Katılan Veli S. | 0 | 0 | 0 |
| Okulda Yayınlanan Yayınlar | 0 | 0 | 0 |
| Okulda Kurulan Takımlar | 0 | 0 | 0 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| 20 Günden Fazla Devamsız Öğ. Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler | \*Kütüphanecilik  \*Resim ve görsel  \*Sivil Savunma  \*Sağlık Temizlik Beslenme  \*Yeşilay  \*Bilim ve Fen  \*Yeşili Koruma | \* Kütüphanecilik  \*Resim ve görsel  \*Sivil Savunma  \*Sağlık Temizlik Beslenme  \*Yeşilay  \*Bilim ve Fen  \*Yeşili Koruma | \*Kütüphanecilik  \*Resim ve Müzik  \*Sivil Savunma  \*Sağlık Temizlik Beslenme  \*Yeşilay  \*Bilim ve Fen  \*Değerler K. |
| İdari Oda Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Öğretmenler Odası Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Yemekhane Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Kantin Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Spor Salonu Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Konferans Salonu Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Fiziki Durumu | -Deprem Güçlendirmesi yapıldı.  -Okul fiziki yapısı yetersiz | -Okul fiziki yapısı yetersiz.  -Bina küçük olduğu için sınıf yetersizliği yaşanıyor. | -Okul fiziki yapısı yetersiz.  -Bina küçük olduğu için sınıf yetersizliği yaşanıyor. |
| Basketbol Sahası (var/yok) | var | var | var |
| Futbol Sahası (var/yok) | var | var | var |
| Voleybol Sahası (var/yok) | var | var | var |
| Fen Lab.(var/yok) | yok | yok | yok |
| BT Sınıfı(var/yok) | yok | yok | yok |
| Isınma Durumu | Kalorifer | Kalorifer | Kalorifer |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır. * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır. * Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir. * Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır. * Gerektiği zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır. | * Okulda bulunan öğrencilerimiz genelde kırsal kesimde yaşamaktadır. Buna dayalı olarak birçoğu tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlamaktadır. * Okulun bulunduğu çevrede iş imkânları gelişmemiştir. * Okulun bulunduğu bölgede seracılık gelişmiştir. Sera sektöründe çalışan velilerimiz vardır. * Velilerin gelir seviyesi genelde orta seviyededir. * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, temizlik malzemeleri ve bakım onarım giderleri * İşsizlik durumu vardır ama seralarda yevmiyecilik imkanı vardır. * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlar yoluyla sağlanmaktadır. * Okul bütçesi Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlardan oluşmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencilerimizin çoğunluğu kırsal kesimde yaşamaktadır. * Ailelerin akademik anlamda öğrencilere desteği kısıtlıdır. * Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüktür. * Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği düşüktür. * Bölgemiz dış göçten etkilenen bir bölgedir. * Yaşlı nüfus ağırlıktadır. * İnsani ilişkilerde ekonomik öncelikler ön plandadır. * Parçalanmış aile oranı çok yüksektir. Bazı çocuklar nene-dede yaşamaktadır. | * Okulun teknoloji kullanım durumu yeterli değildir. BT sınıfı çalışan bilgisayar yoktur. * Öğrencilerin geneli internete ulaşabilmektedir. İnterneti etkili kullanma konusunda öğrenciler yetersizdir. * Okula etkileşimli tahta kurulumu yapılmıştır. * Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yeterlidir. * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar bilgisayar, tablet telefon * Teknolojinin eğitimde etkili olarak kullanılmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Bölgede sanayi faaliyetleri kısıtlı olduğu için hava, su ve toprak kirliliği bulunmamaktadır. * Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir. * Bitki örtüsü, genelde yeşillik ve ormanlıktır. * Orman ve makilik alanların korunması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır. * Bulunduğumuz bölge 1. Derece deprem kuşağında olup zaman zaman fırtına olayları yaşanmaktadır. * Zaman zaman don olayları yaşanabilmektedir. | |

### GZFT Analizi

PESTLE Analizinden yararlanılarak okulumuzun GZFT Analizi hazırlanmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### 

#### Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

#### Fırsatlar ve Tehditler

#### Okulumuzun Fırsatları ve Tehditleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Okulumuzun oturmuş ve işinin ehli bir öğretmen kadrosuna sahip olması. | Okulumuza çok uzak mahallerden öğrenci gelmesi. Servis ile gelen öğrenci sayımız fazladır | Bulunduğumuz bölgede bulunan tarihi ve turistik yerler. | Okulumuzun işlek bir yol kenarında bulunması |
| Okulumuzun taşıma bölge okulu olmasından dolayı gelen öğrencilerin ve velilerin tercihen okulumuza gelmeleri | Öğrencilerin genelde kırsal kesimde yaşıyor olmasından dolayı eğitime bakış açısı. | Bölgenin ekonomik yapısı. | Okulumuzun şehir merkezinin dışında bulunması. |
| Okulumuz öğrencilerinin genelde kırsal kesimden gelmelerinden dolayı davranışsal olarak saygılı olmaları | Velilerin eğitim düzeyinin genelde ilköğretim seviyesinde olması. | Bölgede turizm geliştiği için öğrencilerin farklı kültürlerle tanışma ve dil öğrenme imkânlarının bulunması. | Bölgemize gerek turist gerekse göç yoluyla gelen bireylerden kaynaklanan kültürel yozlaşmalar |
| Okulumuzun fiziki yapısının yeterli olması.öğrencilerin futbol basketbol tenis gibi spor alanları ile ilgilenecek yapıların olması. |  |  | Çevrede dolaşan başı boş hayvanların olması |
|  | Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere merkeze uzak olamasından yeterince katılamaması. |  |  |
|  | Öğrencilerimizin yaklaşık yüzde 75 inin taşımalı olmasından dolayı okul saatleri dışında etkinlik yapma şansının bulunmaması. |  |  |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulumuzda oturmuş bir öğretmen kadrosu olduğu için öğrencilerimizin akademik anlamda üst seviyelere çıkartılabilecek çalışmalar yapılacaktır.  Öğrencilerimizin ahlaki anlamda topluma faydalı vatanını milletini seven, çalışkan bireyler olmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  Öğrencilerimiz çevrede bulunan tarihi ve turistik bölgelere ziyaretleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  Öğrenciler yeteneklerine uygun mesleklere yönlendirilecektir.  Öğrencilerimizin bölgemize gelen farklı kültürlerle tanışmalarına ve bu vesileyle yabancı dile olan yatkınlıklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.  Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır.  Eğitimde fırsat eşitliğinin olması | Öğrencilerimizin örf adet ve kültürel açıdan sağlam karakterli bireyler olmaları için gereken çalışmalar yapılacaktır.  Öğrencilerimizin ders saatlerinde, teneffüslerde ve öğle arasında okul dışına çıkmasını engelleyici tedbirler alınacaktır. |
| **Zayıf Yönler** | Akademik başarı düzeyleri ve hazır bulunuşları çok zayıf  Velilerimiz öğrencilerimizle yeteri kadar ilgili değil.  Okulumuzun fiziki anlamda eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  Velilerle sık sık bir araya gelerek eğitime bakış açılarını müspete çevirmeye öncelik verilecektir.  Veli ve aile eğitimlerine ağırlık verilecektir.  Taşımayla gelen öğrencilerimiz için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır.  İstenen ödeneklerinin zamanında gönderilmemesi.  Çalışanlar ve velilerle kurulan iletişimde zamanlama sorunlarımız var.Taşımalı okul olduğumuz için velilerin hepsine tam ulaşılmakta zorlanılıyor. | Velilerimize aile içi eğitimler verilecektir.  Öğrencilerimizin tanımadığı kişilere mesafeli davranmaları ve böyle bir durumda neler yapmaları gerektiği konusunda eğitimler verilecektir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır.  Belirlenen hedeflerden bazılarına ulaşıldığı bazılarına ulaşılamadığı tespit edilmiştir. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.  Hedeflere ulaşılabilmesi için daha verimli bir ekip oluşturulması. |
| **Paydaş Analizi** | Veli, öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır.  Tüm paydaşların ankete etkin katıldığı tespit edilmiştir.  Velilerin okul ile iletişimlerinin yeterli olduğu, gerektiği zaman öğretmenlerle görüşebildikleri tespit edilmiştir.  Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin düşük olduğu yönünde bir sonuca ulaşılmıştır.  Okulun fiziki yapısının yetersiz kaldığı şeklinde bir sonuç vardır.  Okulun rehberlik servisin olamadığı için yeterince yararlanılmadığına yönelik bir sonuç vardır. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması.  Veli görüşme günleri organize edilecektir.  Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.  Okulun fiziki yapısının genişletilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır.  Okulun daha önceki yıllarda rehber öğretmeni yoktur sınıf öğretmenleri rehberlik servisi için etkin çalışmalara başlamıştır. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi.  Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Vizyon

## Biz BEKÇİLER Ş.K.E.F.K ORTAOKULU; Bütün öğrencilerimizin Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik ve laik Cumhuriyet´ in yurttaşı olmanın bilinciyle değişim ve gelişmeleri doğru algılayıp , yorumlayan ve geliştirebilen , insan haklarına saygılı, öğrenmeyi öğrenen , bilgili, becerili, kendini tanıyan ve kendine güvenen, toplumsal bilinci gelişmiş,hoşgörülü , doğayı ve insanı seven , üretken,girişimci,kendini ifade edebilen,akılcı,evrensel aklın bilincinde,bireysel farklılıklarına göre eğitim alabilen mutlu bireyler olarak yetişmelerine önderlik etmek için varız."

Sağlam karakterli, vatanını milletini seven bireyler yetiştirirken aynı zamanda akademik yönden başarılı, nitelikli okullara girmeye hak kazanan öğrenciler yetiştirmek istiyoruz.

Öğrencilerimizin Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün veciz sözünde de belirttiği gibi “Zeki, çevik ve aynı zamanda ahlaklı” olmalarını istiyoruz.

### 3.3.Temel Değerler

1. Önce insan,
2. Bilime önem verme,
3. Ahlaki değerleri benimseme,
4. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
5. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
6. Eğitimde süreklilik anlayışı,
7. Adaletli performans değerlendirme,
8. Bireysel farkları dikkate almak,
9. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
10. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1Amaçlar

### 4.2.Hedefler

### 4.3.Performans Göstergeleri

### Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| Okul/Kurum Türü: **Ortaokul** | |
| Amaç | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  H2. Öğrenciler sosyal kültürel faaliyetlere katılımı artırılıcak |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%0)  PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla  akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  H2. Öğrenciler sosyal kültürel faaliyetlere katılımı artırılıcak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 40 | 0 | 20 | 40 | 50 | 70 | 80 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 1.1.2** | 20 | 0 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 1.1.3** | 20 | 0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 1.1.4** | 20 | 0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6AY | 1 YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri  Rehber Öğretmen  Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Okulumuzun Taşımalı Eğitim Yapması  2-Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimden gelmesi  3-Veli tutumları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Öğrencilerimizin gelecek planlarının olmaması  2-Verimli ders çalışma tekniklerini bilmemeleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Öğrencilere etkin rehberlik yapılması  2-Doğru ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi  3-Velilerle sık sık toplantılar yapılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| Okul/Kurum Türü: **Ortaokul** | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve  davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla artırılacak.  H.2tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması  PG 1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması  PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması  PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması  PG 1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci  Oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve  davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 2.1.1** | | | 15 | 48 | 55 | 60 | 75 | 80 | 85 | 6 AY | 1 YIL | |
| **PG 2.1.2** | | | 15 | 65 | 75 | 80 | 85 | 85 | 85 | 6 AY | 1 YIL | |
| **PG 2.1.3** | | | 15 | 60 | 70 | 75 | 80 | 80 | 80 | 6 AY | 1 YIL | |
| **PG 2.1.4** | | | 15 | 76 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 6AY | 1 YIL | |
| **PG 2.1.5** | | | 10 | 44 | 55 | 65 | 75 | 80 | 85 | 6AY | 1 YIL | |
| **PG 2.1.6** | | | 10 | 5 | 20 | 25 | 35 | 45 | 50 | 6AY | 1 YIL | |
| **PG 2.1.7** | | | 10 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6AY | 1 YIL | |
| **PG 2.1.8** | | | 10 | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6AY | 1 YIL | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Zümre Öğretmenleri  Rehber Öğretmen  Veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | 1-Okulumuzun Taşımalı Eğitim Yapması  2-Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimden gelmesi  3-Veli tutumları  4-Öğrencilerin derslere karşı ön yargılı davranması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 50.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1-Öğrencilerimizin gelecek planlarının olmaması  2-Verimli ders çalışma tekniklerini bilmemeleri  3-Öğrencilerin etkinliklere katılma konusunda isteksiz olması  4-Öğretmenlerin projeler konusunda altyapı eksikliği olması  5-Öğretmenlerin projelere katılma konusunda çekingen davranması  6-Ders müfredatlarının yoğunluğundan dolayı zaman sıkıntısı yaşanması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | 1-Öğrencilere etkin rehberlik yapılması  2-Doğru ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi  3-Velilerle sık sık toplantılar yapılması  4-Öğretmen ve öğrencilere projeler konusunda eğitimler verilmesi  5-Okul içi ve dışı sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **Kurumsal Kapasite** | |
| Okul/Kurum Türü: **Ortaokul** | |
| Amaç | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.  H2.Geleneksel oyun alanlarını artırmak. |
| Performans Göstergeleri | P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H1.-2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 3.1.1** | | | 100 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 AY | 6AY | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Veliler  Okul Aile Birliği  Seydikemer Belediyesi  Çevre Esnaflar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | 1-Okulumuzun fiziki yapısının yetersiz olması  2-Okulumuzda derslikler haricinde kullanılabilecek salon, oda vs. olmaması  3- okul da ilkokul ve ortaokul aynı binada eğitim yapması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Milli Eğitim Bakanlığı ödeneklerinden yararlanılarak gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.  S3 Okul bahçesine ana binaya ek derslikler yapılması ve ilkokul ortaokul binalarının ayrılması | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 2500.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1-Okul binasının yetersiz olması  2-Ek derslik ve alanlara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | 1-Gerekli çalışmaların yapılabilmesi içi maddi ihtiyaçlar | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **Kurumsal Kapasite** | |
| Okul/Kurum Türü: **Ortaokul** | |
| Amaç | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  S7 Okulun dış ihata duvarlarının üzeri 1,5 m.tel örgüyle çevrilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H1-2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | 20 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 4.1.2** | 20 | 30 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 4.1.3** | 10 | 25 | 50 | 65 | 75 | 85 | 120 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 4.1.4** | 10 | 40 | 60 | 80 | 100 | 120 | 150 | 6AY | 1 YIL |
| **PG 4.1.5** | 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 150 | 6AY | 1 YIL |
| **PG 4.1.6** | 10 | 100 | 120 | 130 | 140 | 150 | 150 | 6AY | 1 YIL |
| **PG 4.1.7** | 20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6AY | 1 YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri  Rehber Öğretmen  Veliler  Seki ortaokulu  Seydikemer Belediyesi  Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü  STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Okulumuzun Taşımalı Eğitim Yapması  2-Okulumuzun Fethiye-Seydikemer yolu kenarında bulunması  3-Öğrencilerin çeşitli sebeplerle yola çıkma riski  4-Bölgemizde yaşanabilecek fırtına riski  5-Bölgemizin 1. Derece deprem kuşağında yer alması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 90.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Okul ihata duvarları üzerinde tel olmadığı için teneffüslerde ve Beden Eğitimi derslerinde öğrencilerin topları dışarı kaçmaktadır.  2-Velilerimiz sağlıklı beslenme konusunda bilinçli değildir.  3-Öğrencilerimiz sağlıksız gıdalar tüketebilmektedir.  4-İş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli eğitim almış öğretmen sayımız azdır.  5-İlk yardım eğitimi almış öğretmen sayımız azdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Okulun çevresi tel örgüyle çevrilmelidir bunun için mali kaynağa ihtiyaç vardır.  2-Öğretmenlerimizin tamamı iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almalıdır.  3-Öğrencilerimizin doğal afetler konusunda bilinçlendirilmesi gerekmektedir.  4-Velilerimiz sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirilmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| Okul/Kurum Türü: **Ortaokul** | |
| Amaç | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H5.1-H5.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı  (%)  PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti  faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | H5.1-H5.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** | 20 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 5.1.2** | 20 | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 5.1.3** | 20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 70 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 5.1.4** | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 | 6AY | 1 YIL |
| **PG 5.1.5** | 20 | 0 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6AY | 1 YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri  Rehber Öğretmen  Veliler  Seydikemer Belediyesi  Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri  STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Okulumuzun Taşımalı Eğitim Yapması  2-Okulumuz bahçesinin geleneksel çocuk oyunları sahası oluşturmak için yetersiz olması  3-Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimlerde yaşamasından dolayı sosyal ve kültürel etkinliklere katılabilme konusunda dezavantajlı olması  4-Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılma konusunda isteksiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti  faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 80.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Sosyal etkinlikler için ayrı bir ders saati ayrılmadığı için kulüp çalışmaları organizasyonu zor oluyor.  2-Okulumuzdaki öğrencilerin yaklaşık tamamının taşıma kapsamında olması dolayısıyla ders dışı saatlerde öğrenci etkinliği yapılması zorlaşmaktadır.  3-Öğretmenler müfredatı yetiştirmek kaygısından dolayı sosyal faaliyetlere katılım konusunda çekimser davranmaktadır.  4-Okul bahçesi geleneksel çocuk alanları oluşturmak için ve spor faaliyetleri için gerekli alana sahip değil.  5-Kadrolu Beden Eğitimi, müzik ve görsel sanatlar öğretmenlerimiz olmadığı için bu derslere yönelik sosyal faaliyetler eksik kalmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Okul bahçesine oyun ve spor alanları oluşturmak için maddi kaynak.  2-Müfredatların biraz daha sadeleştirilerek sosyal faaliyetlere daha fazla zaman ayrılması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **Kurumsal Kapasite** | |
| Okul/Kurum Türü: **Ortaokul** | |
| Amaç | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef | H1.-H2 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması ve kendi derslerindeki yenikliklerin takibi  sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** | A6. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 6.1** | H1.-H2 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması ve kendi derslerindeki yenikliklerin takibi  sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** | 30 | 13 | 13 | 14 | 14 | 15 | 15 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 6.1.2** | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 6.1.3** | 10 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 6.1.4** | 20 | 0 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6AY | 1 YIL |
| **PG 6.1.5** | 15 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6AY | 1 YIL |
| **PG 6.1.6** | 10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 6AY | 1 YIL |
| **PG 6.1.7** | 5 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6AY | 1 YIL |
| **PG 6.1.8** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6AY | 1 YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler  Rehber Öğretmen  Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılma konusunda isteksiz olması  2-Yakın çevrede öğretmenlerin yüksek lisans yapabileceği üniversite/alan olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0,0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Öğretmenler özellikle yüz yüze hizmet içi eğitime mesafeli durmaktadır.  2-Hizmet içi eğitimlerin planlaması öğretmenlerin rahat katılabileceği şekilde düzenlenmemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Daha fazla sayıda ve öğretmen ve idarecilerin rahatça katılabilecekleri şekilde hizmet içi eğitim faaliyetleri  2-Üniversitelerle daha iyi işbirliği | | | | | | | | |

### 4.5.Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 2.500.000 |
| **Amaç 4** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 4.1** | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 30.000 | 90.000 |
| **Amaç 5** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 5.1** | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 80.000 |
| **Amaç 6** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 6.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 5350.000 | 5350.000 | 5450.000 | 545.000 | 5600.000 | 2.720.000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

### EKLER:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**BEKÇİLER Ş.K.E.F.K ORTAOKULU- İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2023-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

BEKÇİLER Ş.K.E.F.K ORTAOKULU- İlkokulu Müdürlüğü 2023–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Osman GEBEŞ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**BEKÇİLER Ş.K.E.F.K ORTAOKULU- İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2023-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

BEKÇİLER Ş.K.E.F.K ORTAOKULU- İlkokulu Müdürlüğü 2023–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Osman GEBEŞ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**